

信息化报修流程说明

一、报修范围

多媒体教室报修、办公设备报修（电脑、打复印机）、办公网络报修、二级学院计算机室报修、音响设备报修。

二、报修方式及流程

方式一：钉钉报修

1. 第一步：打开钉钉，点击信息化报修申请。



2. 第二步：点击开始办理。

报修申请

★★★★★

办理地点：

咨询电话：

面向对象：
其他

办理方式：
服务大厅办理

开始办理

暂无服务说明...

收藏

3. 第三步：填写保修种类及说明情况。

审核进度

申请填报 → 完成

申请

申请录入信息

教师工号： 20200333 姓名： 陈红

部门： 信息中心

报修种类 *
-请选择-
网络
音响
办公设备
多媒体

联系电话 *
维修联系人电话

报修故障具体描述 *
填写维修具体故障现象具体情况。例如：电脑主机(cpu、主板、内存、显卡、声卡、电源)等异常；

报修故障图片及材料上传
点击选择文件
最多可上传10个文件

我可以
保存并提交
保存
查看服务详情说明

4. 第四步：填写信息后，点击保存并提交，收到提示框后即报修申请成功。

审核进度

申请填报 申请 完成

申请录入信息

教师工号： 20200333

部门： 信息中心

报修种类 *
网络

故障地点 *
综合楼101

报修故障具体描述 *
示范

报修故障图片及材料上传
点击选择文件
最多可上传10个文件

提交成功

gi@â@s

我可以

保存并提交

保存

查看服务详细说明

5. 第五步：可通过流程查看报修审批流程及反馈完成情况。

首页 > 报修申请

审核进度

申请填报 责任人审批 完成

2020-11-12 11:10:47 申请 待审核

申请信息

教师工号： 20200333 姓名： 陈红

部门： 信息中心 报修种类： 网络

联系电话： 15946486666 故障地点： 综合楼101

报修故障具体描述
示范

报修故障图片及材料上传：<无>

我可以

收藏

打印表单

终止申请

撤回

查看服务详细说明

方式二：官网登陆报修

第一步：进入到学校官网，点击‘智慧校园’。



第二步：登陆到智慧校园平台。



第三步：点击 '+' 号，进入到我的应用中。



第四步：点击 '信息化报修申请'，即可进入到报修流程中。（其他步骤同上）



方式三：学校公众号登陆报修

第一步：进入到重庆化工职业学院公众号中，点击‘查询服务’里的智慧校园服务。



第二步：登陆到智慧校园平台中。



第三步：点击‘服务中心’的报修申请，即可进入到报修流程中。（其他步骤同上）

